



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2021

№ 91

г. Киров

**Об оплате труда руководителя хозяйственного общества,
подведомственного министерству сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области**

В связи с реорганизацией кировского областного государственного унитарного предприятия, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234 «О трудовых отношениях с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области»:

1. Утвердить Порядок расчета должностного оклада руководителя хозяйственного общества, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, согласно приложению.
2. Отделу прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства ежегодно не позднее 1 декабря направлять совету директоров Общества предложения о ключевых показателях эффективности и их целевых значениях для оплаты труда руководителя Общества на следующий календарный год.
3. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

3.1. От 15.01.2016 № 2 «Об оплате труда руководителя кировского областного государственного унитарного предприятия, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

3.2. От 19.06.2017 № 48 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.01.2016 № 2».

3.3. От 05.02.2020 № 12 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.01.2016 № 2».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 19.10.2021 № 94

ПОРЯДОК
расчета должностного оклада руководителя хозяйственного общества,
подведомственного министерству сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета должностного оклада руководителя хозяйственного общества, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее, соответственно, – Порядок, Общество, министерство), разработан во исполнение постановления Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234 «О трудовых отношениях с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области».

1.2. Оплата труда руководителя Общества производится из средств Общества, ее размер определяется при заключении с ним трудового договора и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Определение размера должностного оклада руководителя Общества

2.1. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

2.2. Должностной оклад руководителя Общества определяется по формуле:

$$\text{МДО} = \text{М}_0 \times \text{К}, \text{ где:}$$

МДО – месячный должностной оклад руководителя Общества, рублей в месяц;

М_0 – минимальный оклад рабочего или служащего, занятого в основной деятельности Общества, рублей в месяц;

К – коэффициент кратности оклада руководителя Общества к размеру минимального оклада или ставки рабочего или служащего, занятого в основной деятельности Общества, определенного локальным нормативным актом или коллективным договором Общества (далее – коэффициент кратности).

2.2.1. Коэффициент кратности определяется по формуле:

$$\text{К} = k_{\text{ч}} + k_{\text{с}} + k_{\text{эд}} + \text{К}_{\text{то+}} \text{К}_{\text{оо}}, \text{ где:}$$

$k_{\text{ч}}$ – коэффициент учета численности работников Общества, определяемый по таблице № 1.

Таблица № 1

Среднесписочная численность работников Общества, человек (графа 2, код 60001, форма № 6-АПК годовой бухгалтерской отчетности Общества)	$k_{\text{ч}}$ – коэффициент учета численности работников Общества
До 5	0,1
От 5 до 10	0,2
Свыше 10	0,4

$k_{\text{с}}$ – коэффициент учета сложности управления, определяемый по таблице № 2.

Таблица № 2

Количество структурных подразделений, единиц (устав Общества)	k_c – коэффициент сложности управления
1	0,1
2	0,2
3 и более	0,4

$k_{эд}$ – коэффициент учета показателей экономической деятельности, определяемый как сумма средних значений показателей 1 и 2, рассчитываемых за три предшествующих года, по таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Показатели деятельности Общества	Среднее значение показателя за три предшествующих года	$k_{эд}$ – коэффициент экономической деятельности
1.	Выручка, тыс. рублей (графа 3, код 2110 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» годовой бухгалтерской отчетности Общества)	10501 и более	0,6
		6001 – 10500	0,5
		6000 и менее	0,4
2.	Чистая прибыль, тыс. рублей (графа 3, код 2400 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» годовой бухгалтерской отчетности Общества)	901 и более	0,7
		681 – 900	0,5
		680 и менее	0,3

$K_{то}$ – коэффициент учета технической оснащенности Общества, определяется исходя из наличия основных фондов. В связи с отсутствием основных фондов у Общества коэффициент технической оснащенности

Общества составляет 0.

k_{oo} – коэффициент учета отраслевых особенностей деятельности Общества, определяемый исходя из количества субъектов агропромышленного комплекса области, приобретавших сельскохозяйственную технику, оборудование, племенных животных, семена сельскохозяйственных растений и агрохимикаты в течение трех предшествующих лет, определяемый по таблице № 4.

Таблица № 4

Количество субъектов агропромышленного комплекса, единиц	K_{oo} – коэффициент учета отраслевых особенностей
до 10	0
от 11 до 25	0,1
26 и более	0,2

2.3. Размер должностного оклада руководителя Общества может быть пересмотрен не чаще одного раза в год в случае изменения:

количества среднесписочной численности работников;

структурных подразделений;

показателей деятельности.

2.4. Размер должностного оклада руководителя Общества не может быть менее двух минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), установленных законодательством.

2.5. В целях изменения должностного оклада руководитель Общества направляет председателю совета директоров Общества ходатайство об установлении (увеличении) размера должностного оклада с обоснованием причин изменения и представлением данных для расчета размера

должностного оклада руководителя Общества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Председатель совета директоров Общества рассматривает представленное ходатайство об установлении (увеличении) размера должностного оклада руководителя Общества в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

Установление (повышение) должностного оклада руководителю Общества оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным председателем совета директоров Общества по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области.

В случае отказа в повышении размера должностного оклада руководителю Общества направляется письмо с мотивированным обоснованием такого отказа.

2.7. Основаниями для отказа в изменении должностного оклада руководителю Общества являются:

2.7.1. Отсутствие в Обществе средств, предусмотренных на эти цели.

2.7.2. Отсутствие оснований для изменения размера должностного оклада руководителя Общества в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Изменение должностного оклада руководителю Общества осуществляется на основании приказа с внесением в установленном порядке соответствующих изменений в штатное расписание и трудовой договор.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за выполненную работу, а именно:

3.1.1. Премииальные выплаты по результатам работы за квартал.

3.1.2. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества за год.

3.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы).

3.1.4. Ежемесячная надбавка за почетное звание.

3.1.5. Разовая премия за особые достижения в выполнении показателей развития Общества, в связи с юбилейной и иными знаменательными датами и событиями.

3.2. Премииальные выплаты руководителю Общества по результатам работы за квартал и вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности выплачиваются за фактически отработанное в отчетном периоде время и не начисляются за период временной нетрудоспособности, за период нахождения в отпуске (очередном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы). Размер выплат стимулирующего характера руководителю Общества устанавливается советом директоров Общества по предложению министерства.

3.3. Расчет премиальных выплат по результатам работы за квартал осуществляется по формуле:

$$П = 3 \times \text{МДО} \times (1 - \text{СумВК}) \times \text{ЧД}_{\text{кв}}, \text{ где:}$$

П – общая сумма премиальных выплат руководителю Общества по результатам работы за квартал, рублей;

МДО – месячный должностной оклад руководителя Общества, рублей в месяц;

СумВК – сумма весовых коэффициентов невыполненных ключевых показателей эффективности, определенных на соответствующий год советом директоров по предложению министерства. При этом оценка выполнения ключевых показателей эффективности руководителя Общества по итогам

работы за соответствующий отчетный период (квартал, месяц) осуществляется министерством;

$\text{ЧД}_{\text{кв}}$ – коэффициент отношения фактически отработанного времени в расчетном квартале к плановому рабочему времени. Значение коэффициента рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧД}_{\text{кв}} = \Phi_{\text{ов}} / \text{Н}_{\text{рв}}, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{ов}}$ – фактически отработанное время руководителем Общества в расчетном квартале согласно табелю учета рабочего времени работников Общества;

$\text{Н}_{\text{рв}}$ – норматив рабочего времени в расчетном квартале в соответствии с производственным календарным планом.

Решение о выплате вознаграждения руководителю Общества принимает совет директоров Общества по представлению министерства в течение десяти рабочих дней со дня представления руководителем Общества исходных данных для определения премиальных выплат по результатам работы за отчетный квартал.

3.4. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – вознаграждение) руководителю Общества выплачивается однократно по итогам работы за год за счет прибыли, остающейся в распоряжении Общества, за вычетом налогов и иных обязательных платежей, исходя из результатов оценки деятельности руководителя по итогам работы за предшествующий год по следующей формуле:

$$B = 3 \text{ МДО} \times K_{\text{п}} \times \text{ЧД}_{\text{год}}, \text{ где:}$$

B – размер вознаграждения руководителю Общества, рублей;

МДО – месячный должностной оклад руководителя Общества, рублей

в месяц;

$K_{п}$ – поправочный коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле (при этом $K_{п} \leq 1,0$):

$$K_{п} = 1 - ((\text{СумВК}_{\text{I кв}} + \text{СумВК}_{\text{II кв}} + \text{СумВК}_{\text{III кв}} + \text{СумВК}_{\text{IV кв}}) / 4), \text{ где:}$$

$\text{СумВК}_{\text{I кв}}$ – сумма весовых коэффициентов невыполненных ключевых показателей эффективности в I квартале расчетного года;

$\text{СумВК}_{\text{II кв}}$ – сумма весовых коэффициентов невыполненных показателей эффективности во II квартале расчетного года;

$\text{СумВК}_{\text{III кв}}$ – сумма весовых коэффициентов невыполненных ключевых показателей эффективности в III квартале расчетного года;

$\text{СумВК}_{\text{IV кв}}$ – сумма весовых коэффициентов невыполненных ключевых показателей эффективности в IV квартале расчетного года;

$\text{ЧД}_{\text{год}}$ – коэффициент отношения фактически отработанного времени в расчетном году к плановому рабочему времени рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧД}_{\text{год}} = \Phi_{\text{овгод}} / \text{Н}_{\text{рвгод}}, \text{ где:}$$

$\text{ЧД}_{\text{год}}$ – коэффициент отношения фактически отработанного времени в расчетном году к плановому рабочему времени;

$\Phi_{\text{овгод}}$ – фактически отработанное время руководителем Общества в расчетном году согласно таблице учета рабочего времени работников Общества;

$\text{Н}_{\text{рвгод}}$ – норматив рабочего времени в расчетном году в соответствии с производственным календарным планом.

3.5. Вознаграждение руководителю Общества по итогам работы за год выплачивается после перечисления в областной бюджет в полном объеме части чистой прибыли, установленной законодательством, в размере не свыше трех месячных должностных окладов руководителя Общества и не свыше 10% чистой прибыли Общества за отчетный год.

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю не выплачивается в следующих случаях:

если полученная за отчетный год прибыль за вычетом налогов, других обязательных платежей и средств, направленных на потребление, меньше суммы 12 месячных должностных окладов руководителя;

если Общество имеет просроченную задолженность по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного года;

если Общество имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года.

Вознаграждение руководителю Общества выплачивается по итогам принятия соответствующего решения советом директоров.

3.6. Руководитель Общества имеет право получать ежемесячную надбавку за выслугу лет (стаж работы), если она предусмотрена коллективным договором либо иным локальным правовым актом, но не свыше установленного таблицей № 5 размера.

Таблица № 5

Стаж работы в Обществе и организации-правопреемнике (лет)	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) от оклада
От 3 до 5 лет	10%
Свыше 5 лет	15%

3.7. Ежемесячная надбавка за почетное звание выплачивается руководителю Общества, если она предусмотрена коллективным договором или иным правовым актом, но не свыше 10% от месячного должностного оклада.

3.8. Разовая премия за особые достижения в выполнении показателей развития Общества, а также в связи с юбилейной (за многолетний добросовестный труд в Обществе при достижении руководителем возраста 50, 60 и 65 лет) и иными знаменательными (День защитника Отечества, День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Новый год) датами, в случае если такие выплаты предусмотрены коллективным договором либо иным локальным правовым актом, может выплачиваться руководителю по решению совета директоров Общества в размере не свыше одного месячного должностного оклада в год.

4. Выплаты компенсационного характера и иные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера и иные выплаты установлены в соответствии с действующим законодательством.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

4.2.1. Выплата компенсации руководителю Общества в связи с уходом на пенсию по старости (возрасту) производится в зависимости от стажа работы в должности руководителя Общества и определяется исходя из данных таблицы № 6.

Таблица № 6

Стаж работы в должности руководителя организации	Размер выплаты
От 3 до 5 лет	один месячный должностной оклад
Свыше 5 лет	два месячных должностных оклада

4.2.2. Выплата к ежегодному отпуску материальной помощи руководителю Общества за счет средств Общества, предусмотренная коллективным договором Общества или иным локальным правовым актом, но не свыше двух месячных должностных окладов в год.

4.2.3. В случае смерти руководителя Общества его семье

выплачивается пособие в размере двух месячных должностных окладов.

5. Порядок рассмотрения документов

5.1. Общество ежеквартально представляет в отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года – до 30 марта следующего за отчетным года расчет определения размера премиальных выплат руководителю Общества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет премиальных выплат) в двух экземплярах с приложением копий документов, подтверждающих представленные сведения, в случае, если такие документы не были представлены в министерство ранее:

форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» отчетности о финансово-экономическом состоянии Общества;

форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (приказ Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам»);

форма № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (квартальная)» (раздел 6-2 «Расшифровка показателей формы № 1 «Бухгалтерский баланс»);

форма № 5-АПК «Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (годовая)» (подразделы 5.2 и 5.4 раздела 5 «Дебиторская и кредиторская задолженность»);

ежеквартальный отчет о движении средств Общества по формам, утвержденным распоряжением министерства.

Представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем и главным бухгалтером Общества.

5.2. Отделы министерства в течение пяти рабочих дней со дня представления проверяют поступившие от Общества документы и обеспечивают согласование значений показателей, перечисленных в пунктах приложения № 2 к настоящему Порядку:

5.2.1. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы – пункты 1, 3, 4, 5, 7 (в части фактических значений показателей) расчета премиальных выплат.

5.2.2. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка – пункты 6, 7 расчета премиальных выплат.

5.2.3. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения – пункты 1, 3 (в части плановых значений показателей), 2 (в части фактических значений показателей), 7 расчета премиальных выплат.

5.2.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК – пункты 6, 7 расчета премиальных выплат.

5.3. Отделы министерства, перечисленные в пункте 5.2 настоящего Порядка, проверяют правильность заполнения пунктов расчета премиальных выплат и корректность содержащихся в нем значений показателей, а также отсутствие противоречий в представленных сведениях и счетных ошибок.

5.4. Расчет премиальных выплат Общество представляет одновременно с представлением отчетности в сроки и порядке, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и ежеквартально доводимые до Общества письмом министерства.

5.5. После согласования с отделами министерства, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения в течение пяти рабочих дней готовит

предложения совету директоров Общества о размере премирования
руководителя Общества.



Приложение № 1
к Порядку

**Данные для расчета размера должностного оклада
руководителя Общества**

№ п/п	Наименование показателя	Среднее значение показателя за три предшествующих года	Коэффициент учета показателей деятельности
1.	Среднесписочная численность работников Общества, человек (графа 2, код 60001, форма № 6-АПК годовой бухгалтерской отчетности Общества)		
2.	Количество структурных подразделений, единиц		
3.	Выручка, тыс. рублей (графа 3, код 2110 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» годовой бухгалтерской отчетности Общества)		
4.	Чистая прибыль, тыс. рублей (графа 3, код 2400 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» годовой бухгалтерской отчетности Общества)		
5.	Техническая оснащенность Общества (основные фонды Общества), тыс. рублей		
6.	Количество субъектов агропромышленного комплекса, единиц		
7.	Размер должностного оклада в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка		



РАСЧЕТ
определения размера премиальных выплат руководителю

(наименование организации)
за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	План на ___ квартал 20__ года (текуще го года)	Факт за ___ квартал 20__ года (предше ствующ его года)	Факт за ___ квартал 20__ года (текуще го года)	Откло- нения (+; -; %; да, нет)	Весо- вой коэффи- циент соглас- но распо- ряже- нию, %	Согласо- ванный весовой коэффи- циент для определе- ния размера премии, %, рублей	При- меча- ние	Ответственный за проверку и предоставление информации (должность Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка (нарастающим итогом), тыс. рублей								начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы – главный бухгалтер Елькина Н.А., начальник отдела прогнозирования и

									информационно-аналитического обеспечения Калинина Г.А.
2.	Обеспечение выручки в расчете на 1 работника (нарастающим итогом), тыс. рублей								начальник отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения Калинина Г.А.
3.	Чистая прибыль (нарастающим итогом), тыс. рублей								начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы – главный бухгалтер Елькина Н.А.
4.	Просроченная кредиторская задолженность, тыс. рублей								
5.	Просроченная дебиторская задолженность, тыс. рублей								
6.	Процент освоения возвратных средств, поступивших в								начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования

	течение квартала, и средств уставного капитала (в случае увеличения уставного капитала) (нарастающим итогом), процентов								продовольственного рынка Плехова Т.П., начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК Масленникова Т.В.
7.	Предоставление отчетности в установленные планом (графиком) сроки								начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы – главный бухгалтер Елькина Н.А., начальник отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения Калинина Г.А., начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка Плехова Т.П., начальник отдела финансирования программ и

									мероприятий развития АПК Масленникова Т.В.
Итого:	X	X	X	X	X				

Примечание: графы 3, 4, 5 заполняет Общество; графы 6, 7, 8, 9 заполняют отделы министерства, ответственные за проверку и предоставление информации.

Фактически отработано руководителем Общества за _____ квартал _____ дней _____ часов.

Руководитель
Общества

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Общества

(подпись)

(Ф.И.О.)

За _____ квартал 20__ года размер премии руководителю Общества составляет _____ рублей.

Сидя
7.